

REGULAMIN

pomocy materialnej dla studentów Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ile razy w regulaminie mowa jest o:
 - 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Lingwistyczną Szkołę Wyższą w Warszawie,
 - 2) Studencie – należy przez to rozumieć studenta studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego stopnia Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie.
2. Regulamin stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie.
3. Regulamin dotyczy cudzoziemców, którzy podjęli studia w Uczelni na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym, że obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
4. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (przyznawane będą od 01.10.2012 r. Przez rok akademicki 2011/2012 przyznawane są stypendia ministra za osiągnięcia w nauce i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w sporcie).
 - 5) zapomogi.
5. Świadczenia, o których mowa w ust.4 pkt 1-3 i 5 przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
6. Środki z dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne, oraz zapomogi.
7. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie.
8. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
9. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
10. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce lub posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe. Warunki i tryb przyznania oraz wypłacania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, liczbę stypendiów, maksymalną wysokość oraz wzór wniosku, rodzaje osiągnięć i sposób ich udokumentowania reguluje rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
11. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
12. Stypendium na dany semestr przysługuje:

- 1) studentowi, który uzyskał wpis na ten semestr, w tym wpis warunkowy, wpis warunkowy związany z przedłużeniem sesji, wpis warunkowy ze skierowaniem na powtarzanie przedmiotu,
- 2) studentowi powtarzającemu semestr studiów,
13. Studentowi przysługuje prawo do stypendium w okresie udzielonego urlopu od zajęć.
14. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
15. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
16. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
17. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku (załącznik nr 1).
18. Stypendium uzyskane w oparciu o nieprawdziwe dane, jako nienależne, podlega zwrotowi.
19. W przypadku stwierdzenia podania przez studenta nieprawdziwych danych, student może zostać pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
20. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do stypendiów, o których mowa w ust.4 pkt 1-3 i 5 od następnego miesiąca po tym fakcie.
21. Wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 i 5 ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
22. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

II. TRYB PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 2

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi studentom przyznaje Komisja Stypendialna.
2. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje studentom minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora.
3. Komisję Stypendialną powołuje dziekan wydziału spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni. Studenci stanowią większość składu komisji.
4. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni. Studenci stanowią większość składu komisji.
5. Obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej prowadzi właściwy pracownik zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników Uczelni.
6. W przypadku stwierdzenia braku kompletności doręczonych dokumentów, Komisja Stypendialna wezwie wnoszącego do usunięcia braku w terminie 14 dni, z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Komisja może przedłużyć termin uzupełnienia.
7. Komisja Stypendialna po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, wydaje rozstrzygnięcie w formie decyzji.
8. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, złożone w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem Komisji Stypendialnej.

9. Jeżeli Komisja Stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji przysługuje odwołanie.
10. Komisja Stypendialna jest zobowiązana przekazać odwołanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia, w której otrzymała odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydała nowej decyzji w myśl § 2 ust. 9.
11. Odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej należy złożyć w Biurze Obsługi Studenta
12. Kopie dokumentów składanych przez studenta może uwierzytelnić pracownik Uczelni, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.
13. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna ma prawo zażądać wyjaśnień, wnosić o uzupełnienie dokumentów, może również odmówić przyznania pomocy materialnej w razie braku usunięcia wątpliwości.
14. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych stanowią świadczenia nienależne, które podlegają zwrotowi na rachunek Uczelni.
15. Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych Komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
16. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej ma charakter ostateczny.
17. Decyzje wydawane są w formie pisemnej.
18. Student zobowiązany jest odebrać decyzje osobiście. W przypadku, gdy odbiór decyzji nie nastąpi w terminie 14 dni od jej wydania, decyzja zostanie studentowi doręczona.
19. W ramach nadzoru dziekan lub rektor w trybie nadzwyczajnym może uchylić, odpowiednio decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr.164, poz. 1365 z późn. zm.) lub niezgodną z przepisami niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi wszczynają się na podstawie wniosku studenta.
2. Składanie wniosków o stypendia odbywa się za pośrednictwem Biura Obsługi Studenta
3. Wniosek o stypendium należy złożyć do **27 października 2011 roku**.
4. Studenci rozpoczynający studia w marcu, wnioski o stypendia na pierwszy semestr studiów, składają do **25 marca 2012 roku**. W następnych semestrach zgodnie z okresem stypendialnym (dla stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych – rok akademicki, a dla stypendium rektora dla najlepszych studentów – rok studiów).
5. Dla każdego rodzaju stypendium należy złożyć odpowiedni wniosek. Student, który podaje nieprawdziwe informacje wprowadza w błąd Komisję Stypendialną i może zostać pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
7. Student może otrzymywać stypendium tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
8. Dokumenty doręczyć można osobiście lub przesać pocztą.
9. Komplet dokumentów stanowi wniosek wraz z oświadczeniem i potwierdzenia adekwatne do rodzaju stypendium:
 - 1) wydrukowany i podpisany wniosek o stypendium,
 - 2) oświadczenie o niepozbieraniu pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 3) dokumenty potwierdzające stan osobowy rodziny i dochody uzyskiwane przez jej członków,
 - 4) potwierdzenie średniej ocen oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
 - 5) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
15. Do potwierdzenia danych należy stosować wzory formularzy przewidziane w załącznikach do regulaminu. Potwierdzenia doręczone na formularzu innym będą uwzględnione tylko w przypadku zgodności co do treści.
16. Za właściwe skompletowanie dokumentów odpowiada student.

§ 4

1. W danym roku akademickim student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-3, przez okres do dziesięciu miesięcy.
2. Okresem stypendialnym dla stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest rok akademicki, a dla stypendium rektora dla najlepszych studentów jest rok studiów.
3. Stypendia, o których mowa w § 1 ust.4, pkt 1 – 3, przyznaje się na rok akademicki.
4. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznawane jest na rok akademicki.
5. Stypendium wypłaca się łącznie, co miesiąc, z tym, że stypendium za październik może być wypłacone w listopadzie, a za marzec w kwietniu. Wyjątek stanowi stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wypłacane jednorazowo.

§ 5

1. Stypendium oraz zapomoga wypłacana jest w formie bezgotówkowej.
2. Student zobowiązany jest dostarczyć numer osobistego rachunku bankowego. Numer osobistego rachunku bankowego należy złożyć za pośrednictwem Biura Obsługi Studenta (załącznik nr 2). Brak informacji o numerze rachunku spowoduje nie wypłacenie świadczeń stypendialnych do chwili uzupełnienia.
3. W przypadku zmiany numeru rachunku student jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o zmianie i podania nowego numeru rachunku.

III. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 6

Ogólne

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego ustala graniczną maksymalną miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2 nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Graniczną maksymalną wysokość dochodu uprawniającą studenta do ubiegania się o stypendium socjalne określa rektor stosownym zarządzeniem.

§ 7

Podstawowe pojęcia

1. Rodzina - przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody rodziny osiągnane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

- 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek. Dochodów, o których mowa w niniejszym punkcie nie wlicza się, jeżeli student jest samodzielny finansowo.
2. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiadał stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
Za stałe źródło dochodu uważa się:
 - a) wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę,
 - b) rentę po zmarłym rodzicu, rentę inwalidzką,
 - c) alimenty,
 - d) cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
 - 3) jego miesięczny dochód tzw. netto w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art.5 ust.1 i art. 6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
3. Dochód – oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,
4. Dochód rodziny – oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym (rok bazowy) poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest stypendium.
5. Dziecko niepełnosprawne – dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
6. Opiekun faktyczny dziecka – oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
7. Gospodarstwo rolne – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym.
8. Osoba samotnie wychowująca dziecko – oznacza pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
9. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie – oznacza dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, a także szkołę wojskową lub inną szkołę zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie

§8

Sposób dokumentowania sytuacji materialnej

1. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego wszczyna się na podstawie wniosku (załącznik nr 3).
2. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć dokumenty:

- 1) potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu przez członków rodziny,
 - 2) potwierdzające stan osobowy rodziny.
3. Stan rodziny oraz osiągane dochody dokumentuje się na dzień składania wniosku. Jeżeli po złożeniu wniosku do dnia ustalania prawa do stypendium socjalnego lub w okresie pobierania stypendium nastąpi zmiana w liczbie członków rodziny, uzyskanie dochodu lub inne zmiany mające wpływ na prawo do stypendium lub jego wysokość, student obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Komisję Stypendialną, za pośrednictwem Biura Obsługi Studenta, doręczając odpowiednie dokumenty.
4. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, stypendium nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu. Jeżeli uzyskany dochód powoduje zmianę wysokości stypendium, stypendium w zmienionej wysokości obowiązuje od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu. Kwota wypłaconego stypendium lub różnicy wysokości stypendium, po utracie prawa lub zmianie wysokości, stanowi stypendium nienależne i podlega zwrotowi na rachunek Uczelni. Na wniosek studenta zwrotu można dokonać w ratach lub też potrącać ze stypendium, które jest jemu wypłacane.
5. Dokumentami potwierdzającymi osiągane dochody są:
- 1) Zaświadczenie z urzędu skarbowego (obowiązuje wszystkich pełnoletnich członków rodziny):
 - a) o wysokości uzyskanego dochodu podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - b) bądź o braku dochodu.
 - 2) oświadczenia członków rodziny (obowiązują wszystkich pełnoletnich członków rodziny) o wysokości uzyskanego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, bądź o jego braku (załącznik nr 4),
 - 3) oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (załącznik nr 5),
 - 4) zaświadczenie odpowiedniej instytucji, określające rzeczywistą wysokość zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 5) zaświadczenie o dochodzie uzyskanym za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszonym odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
 - 6) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego (powierzchni użytków rolnych) wyrażonej w hektarach przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny;
 - 7) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 8) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 9) przekazy lub przelewy dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny,
 - 10) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopie odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:
 - a) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - b) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,

- 11) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
 - 12) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny.
6. Dokumentami potwierdzającymi stan osobowy rodziny studenta są odpowiednio:
- 1) odpis skrócony aktu urodzenia lub zaświadczenie o pobieraniu nauki dla rodzeństwa i dzieci w wieku poniżej 18 roku życia,
 - 2) zaświadczenie o pobieraniu nauki dla rodzeństwa i dzieci w wieku od 18 do 26 lat,
 - 3) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa i dzieci powyżej 26 roku życia lub nie uczącego się bez względu na wiek,
 - 4) informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
 - 5) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
 - 6) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznanym,
 - 7) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
 - 8) orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania,
 - 9) kopia aktu zgonu rodziców lub kopia odpisów wyroków zasądzających alimenty,
 - 10) kopia karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art.53 ust1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach, lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,
 - 11) kopia ważnej Karty Polaka w przypadku cudzoziemców podejmujących studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
7. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w regulaminie Komisja Stypendialna może domagać się dostarczenia takiego dokumentu.

§ 9

Sposób ustalania dochodu

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, pomniejszającą dochód członka rodziny, oblicza się według wzoru: $S = Sp (P - Sus)$, gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące: **S** – składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych, **Sp** – stopa procentowa składki na ubezpieczenie zdrowotne, **P** – przychód wyrażony w złotych, **Sus** – składka na ubezpieczenie społeczne wyrażona w złotych.
2. W przypadku gdzie zastosowanie wzoru z ust. 1, powoduje ustalenie wysokości składki w wysokości wyższej niż faktycznie zapłacona, osiągnięty przez członka rodziny przychód pomniejsza się o rzeczywistą wysokość zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający rzeczywistą wysokość zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne.
3. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu po roku, z którego dochody rodziny stanowią podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, do dochodu miesięcznego rodziny dodaje się miesięczną kwotę uzyskanego dochodu przez członka rodziny, i o ile dochód ten osoba otrzymuje w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu.
4. Uzyskanie dochodu – oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych,

- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.
5. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od dochodu miesięcznego rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu. Prawo do stypendium ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym złożono wniosek. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.
6. Utrata dochodu – oznacza utratę dochodu spowodowaną:
- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
7. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznaje się stypendium, dochód rodziny pomniejsza się o dochód utracony w części nieznaidującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nieutraconym do dnia składania wniosku o stypendium. Prawo do stypendium ustala się na pisemny wniosek studenta.
8. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
10. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 8, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
11. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
12. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
13. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę przyznania stypendium socjalnego.
14. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę przyznania stypendium socjalnego,

przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

15. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.
16. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
17. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z jego rodziców), nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, stypendium socjalne nie przysługuje, chyba, że:
 - 1) drugi z rodziców nie żyje,
 - 2) ojciec dziecka jest nieznany,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
18. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
19. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie opieki społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji majątkowej i dochodowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

§ 10

Ustalanie wysokości stypendium socjalnego

1. Miesięczną wysokość stypendium socjalnego ustala rektor.
2. Wysokość stypendium socjalnego jest jednakowa dla wszystkich, którym zostało ono przyznane.

§ 11

Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego

1. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie.
2. Zwiększone stypendium socjalne przysługuje studentowi zameldowanemu na stałe poza miejscem odbywania studiów.
3. Zwiększone stypendium socjalne, o którym mowa w ust 1, przysługuje studentowi zakwaterowanemu w domu studenckim na podstawie tego zakwaterowania. Studentowi zakwaterowanemu w innych obiektach na podstawie oświadczenia o zakwaterowaniu na pobyt czasowy w miejscu studiowania (załącznik nr 6).
4. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać student studiów stacjonarnych, z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki.
5. Zwiększenie wysokości stypendium otrzymuje się przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego o ustalone zwiększenie. Wysokość zwiększonego stypendium socjalnego obowiązującego w danym roku akademickim określa rektor stosownym zarządzeniem.

IV. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 12

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa:
 - 1) wniosek (załącznik nr 7),
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 214, poz.1407, z późn. zm.).
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na rok akademicki.
4. W przypadku, gdy termin ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego orzeczenia jest krótszy niż rok akademicki, stypendium przyznaje się do końca ważności tego orzeczenia.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego i uzyskania ponownie orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
6. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych obowiązującego w danym semestrze określa rektor stosownym zarządzeniem.

V. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 13

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym (załącznik nr 8).
2. Uzyskane wyniki w roku poprzedzającym przyznanie stypendium są podstawą do jego przyznania na kolejny rok studiów (załącznik nr 9).
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% studentów.
4. Do stypendium rektora dla najlepszych studentów uwzględnia się osiągnięcia naukowe uzyskane tylko w obrębie kształcenia uczelni.
5. W zakresie osiągnięć artystycznych punkty przyznaje się laureatom, zdobywcom miejsc punktowanych w konkursach (szeroko rozumiane konkursy, festiwale, koncerty, przeglądy, wystawy).
6. W zakresie osiągnięć sportowych punkty przyznaje się laureatom, zdobywcom miejsc medalowych, miejsc punktowanych, a także biorącym udział w zawodach sportowych o zasięgu regionalnym krajowym lub międzynarodowym.
7. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów obowiązującego w danym semestrze określa Rektor stosownym zarządzeniem.

VI. ZAPOMOGI

§ 14

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej.
3. Maksymalna wysokość zapomogi może być ustalona do 30% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
4. Zapomoga losowa może być przyznana dwa razy w roku akademickim.

§ 15

O przyznanie zapomogi może ubiegać się student narażony na doraźne wydatki wynikające z:

- 1) nieszczęśliwym wypadkiem studenta lub członka rodziny,
- 2) chorobą studenta lub członka rodziny,
- 3) urodzeniem dziecka,
- 4) śmiercią członka rodziny,
- 5) innych ważnych okoliczności.

§ 16

1. Zapomoga przyznawana jest na podstawie wniosku złożonego przez studenta do Komisji Stypendialnej (załącznik nr 10).
2. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami.
3. Kwota przyznanej zapomogi jest uzależniona od wysokości doraźnego wydatku studenta i od sytuacji materialnej rodziny studenta.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Sytuacje nieprzewidziane regulaminem będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną.
2. Do decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1: wzór oświadczenia o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku,

Załącznik nr 2: nr konta osobistego studenta do wypłacania świadczeń pomocy materialnej,

Załącznik nr 3: wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,

Załącznik nr 4: wzór oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu lub o jego braku,

Załącznik nr 5: wzór oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu, jeżeli rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym,

Załącznik nr 6: wzór oświadczenia o zakwaterowaniu na pobyt czasowy w miejscu studiowania,

Załącznik nr 7: wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,

Załącznik nr 8: wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,

Załącznik nr 9: wzór zaświadczenia o uzyskanej średniej za poprzedni rok akademicki,

Załącznik nr 10: wniosek o zapomogę.